ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

09.01.03. ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Общегуманитарных дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол №3.

Председатель ПЦК
«Общегуманитарных дисциплин» Аджиева Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: 4

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 4

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 5

3. Условия реализации программы учебной дисциплины 9

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 9

3.2.1. Основные печатные и электронные издания 9

3.2.2. Дополнительные источники 9

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины. 11

5.1 **Тестовые задания по дисциплине** 11

5.2. Примерные вопросы для устного собеседования 19

5.3. Задания для дифференцированного зачета 20

6.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины 27

6.1. Общесистемные требования 27

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 27

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 28

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 28

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 28

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**48**
Консультации	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**38**
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	38
Лабораторная работа	
Самостоятельная работа	10
Контроль	-
Промежуточная аттестация – Оценка 3 семестр зачет с оценкой, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение − love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	Практические занятия	**6**	
	1. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых 2. Межличностные отношения 3. Планы на будущее	2 1 1	
	Самостоятельная работа	2	
Тема № 1.2 Страна/страны	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government,		

изучаемого языка	president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия	**6**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 3. Прочие англоговорящие страны: Канада, Австралия, Новая Зеландия	2 1 1	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема № 1.3 Россия	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие		

	(образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	Практические занятия	**6**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2 4	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.3		**2**	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив. − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Основные понятия ИКТ. Особенности подготовки по специальности Оператор ИСиР 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности Оператор ИСиР 3. Практикум	2 1 1	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2 Промышленные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика:		

	- грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 2. Работа на производстве. 3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**6**	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии 3. ИКТ в профессиональной деятельности	2 1 1	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**6**	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом 3. Перспективы развития ИТ в России	2 1 1	
	Самостоятельная работа	2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		**48**	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Аудитория № - 305:

столы – 14 шт.,

стулья – 28 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

маркерная доска – 1 шт.,

переносной экран – 1 шт.,

проектор EPSON multimedia Proector EB–S 11 – 1 шт.,

компьютер – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-513536

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-533888

3.2.2. Дополнительные источники

1. Basic English Grammar Pearson, Базовая английская грамматика 5th Edition (пятое издание) / Azar B. S. – London: Pearson Education, 2022.
2. Учебное пособие. Грамматика. Сборник упражнений. Английский язык / Словохотов К. П. – М.: Титул, 2020.
3. Как быстро выучить много английских слов / Литвинов П.П. – М.: Айрис-Пресс, 2020.

4. Английская и американская культура в викторинах и тестах / Ильющенко Н. С. – М.: КДУ, 2019.
5. Домашнее чтение. Английский язык. Учебное пособие / Ражева Е. С. – М.: Флинта, 2021.
6. Words for Fluency. Learning and Practicing the Most Useful Words of English / Науменко Л. К. – М.: Проспект, 2023.
7. Английский язык для ссузов / Агабекян И. П. – М.: Проспект, 2021.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3**	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на зачете
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	
ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.

5.1 **Тестовые задания по дисциплине**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1	2 Здесь нужно указательное местоимение во множественном числе – эти (по-английски these).	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ, который нужно вставить на место пропуска в предложении, и обоснуйте выбор.** How much are _____shoes? 1) this 2) these 3) that 4) what	ОК 04, ОК 06, ОК 02, ОК 09
2	1 Для образования вопросительного предложения в Past Simple требуется вспомогательный глагол did.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ, который нужно вставить на место пропуска в предложении, и обоснуйте выбор.** _____ you have a good time at the party? 1) Did 2) Were 3) Had 4) Does	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
3	4 По правилам сочетаемости и порядка слов на место пропуска подходит только really.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ, который нужно вставить на место пропуска в предложении, и обоснуйте выбор.** Paula _____ loves working with children. 1) very 2) much	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09

		3) many 4) really	
4	3 В условных предложениях первого типа после союза if используется время Present Simple	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ, который нужно вставить на место пропуска в предложении, и обоснуйте выбор.** If the weather _____ bad tomorrow, we can go to a museum. 1) will be 2) was 3) is 4) would be	ОК 02,
5	4 В предложениях такого типа используется особая часть речь под название герундий, который оканчивается на -ing.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ, который нужно вставить на место пропуска в предложении, и обоснуйте выбор.** I've got a terrible headache, and it won't go away. – Have you tried _____ some aspirin? 1) to take 2) take 3) took 4) taking	ОК 04,
6	23 Meet – неправильный глагол, его 3 форма met, а не meeted; употреблено настоящее время plays, хотя речь идет о вчерашнем событии (yesterday).	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** Выберите предложения, где допущены ошибки. 1) She is always happy to spend time with her family. 2) I haven't meeted him this week. 3) He plays basketball with his friend yesterday. 4) The boy will graduate next year. 5) They borrowed my book the other day	ОК 02,
7	13 В этих вариантах апостроф вместе с суффиксом -s обозначают именно	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** Выберите предложения с притяжательным падежом. 1) Mike's sister always helps her mother. 2) Mike's in the room. 3) The children's parents like to play puzzles.	ОК 04,

	форму притяжательного падежа, в других вариантах это сокращение от is и от has.	4) She's their mother. 5) She's got two brothers.	
8	14 За фразовыми глаголами обязательно должны следовать послелоги, такое наблюдается только в выбранных вариантах ответа.	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** Выберите предложения с фразовыми глаголами. 1) I got up very late so I had to hurry to school. 2) She enjoys reading whenever she has time to spare. 3) He loves a good challenge. 4) She ran into her old friend on the way to the university. 5) They failed to understand the message of the book.	ОК 06,
9	13 Present Continuous относится к группе настоящих времен и обозначает действия, которые могут происходить непосредственно в момент речи или более растянутые во времени, но не регулярные.	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы и обоснуйте свой выбор.** Выберите случаи употребления времени Present Continuous. 1) Действие происходит прямо сейчас, в момент речи. 2) Действие происходит постоянно, на регулярной основе. 3) Действие растянуто во времени и происходит в настоящем, но не ограничивается настоящей секундой. 4) Действие завершилось к моменту речи. 5) Действие будет происходить в какой-то момент в будущем.	ОК 09
10	45 В английском языке сравнительная степень прилагательных образуется при помощи окончания -er или добавления слова more	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы и обоснуйте свой выбор.** 1) The man is very reliable and trustworthy. 2) This was probably the best day of my life. 3) He is definitely trying to do well in life. 4) I'd like to think I'm smarter than that. 5) The articles in this magazine are more informative than in the other one.	ОК 02

<table>
<tr><td></td><td>перед прилагательным (есть также небольшой список исключений, который необходимо выучить). По этим способам образованы формы прилагательных только в выбранных вариантах.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>3412</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие между вопросами и ответами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

<table><tr><td>Вопрос</td><td>Ответ</td></tr><tr><td>A) What’s the best way to get there?</td><td>1) it depends - flying's much faster;</td></tr><tr><td>B) How much is that?</td><td>2) the central bus station;</td></tr><tr><td>C) Is it better to fly or go by train?</td><td>3) probably by taxi;</td></tr><tr><td>D) Where does the bus leave from?</td><td>4) £27.50.</td></tr></table></td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09</td></tr>
<tr><td>12</td><td>3124</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие между зрителями и телепередачами, которые подходят их вкусам: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
<table><tr><td>Зритель</td><td>Телепередача</td></tr><tr><td>A) Ivan and Anna like to keep up to date with what’s happening in the world.</td><td>1) “The Shop” is a funny show where some unexpected events happen in each 30-minute programme.</td></tr><tr><td>B) Fatima likes watching comedy programmes which last about half an hour.</td><td>2) Billie Flannagan asks the two teams some questions. They need to be experts in a wide range of topics to answer them.</td></tr></table></td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09</td></tr>
</table>

		C) William is keen on general knowledge and likes watching quizzes.	3) Find out about the latest news, both international and local, with Aaron Willis every day between 6.00 and 6.30 in the evening.
		D) Grace is interested in travelling and she likes watching documentaries about different parts of the world.	4) Robert Burroughs returns with a series about the Amazon and we see again the amazing wildlife of this beautiful area.
13	4312	**Прочитайте текст и установите соответствие** между двумя частями предложения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Первая часть предложения / Вторая часть предложения A) Hanka is creating… / 1) the software; B) Philip is inserting an… / 2) a check-up; C) Rob is troubleshooting… / 3) image; D) We are running… / 4) a file.	ОК 02
14	3214	**Прочитайте текст и установите соответствие** между названием этапа работы с данными и его характеристикой: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Этап работы с данными / Характеристика A) Data entry. / 1) create categories to organise the data into relevant groups B) Data validation. / 2) clean the data and double-check for faults and inconsistencies; C) Data sorting. / 3) enter the data in the system; D) Data tabulation. / 4) arrange the data into table format so that it can be analysed.	ОК 02
15	2413	**Прочитайте текст и установите соответствие** между отделами компании и данными, с которыми он взаимодействует: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Отдел компании / Данные A) Finance. / 1) data about employees	ОК 02

			training, recruitment needs;
		B) Marketing.	2) data about profits, tax, loans, shares and cash;
		C) Human resources.	3) data about volume of products sold;
		D) Sales.	4) data about product advertisements and competitors.
16	614325	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расставьте слова в правильной последовательности, чтобы получить предложение. Запишите цифры, которыми обозначены слова, в правильной последовательности. 1) wrote; 2) in; 3) letters; 4) her; 5) English; 6) she.	ОК 02
17	641523	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расставьте слова в правильной последовательности, чтобы получить предложение. Запишите цифры, которыми обозначены слова, в правильной последовательности. 1) hardly; 2) last; 3) year; 4) could; 5) skate; 6) I.	ОК 02
18	361524	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расставьте предложения в правильной последовательности, чтобы получить диалог. Запишите соответствующие цифры в правильной последовательности. 1) At 10 o'clock. 2) No, at night. 3) Mary, would you like to get something to eat with me? 4) Sorry, that's too late. I usually go to bed around 10:00 PM. 5) 10 in the morning? 6) When?	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
19	156243	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расставьте предложения в правильной последовательности, чтобы получить диалог. Запишите соответствующие цифры в правильной последовательности.	ОК 02

		1) The Ostankino Tower is an ancient Fortress, isn't it? 2) Oh, yes. The lift takes tourists to the observation deck. 3) So they can enjoy a bird's-eye view of Moscow. 4) Why do people visit the Tower? 5) No, it`s not. It`s a modern television and radio tower. 6) Is it possible to get inside the Tower?	
20	4312	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расположите в правильной последовательности абзацы из письма. Запишите соответствующие цифры в правильной последовательности. 1) Helen is very kind and clever. She loves sport. Her favourite sport is football. 2) Say hello to everyone. Love, Jane 3) I've got a new friend. She's called Helen. She's got long dark hair and brown eyes. 4) Dear David, Hi! It's great in Moscow. The people are very friendly.	ОК 02
21	Фразовый или фразовый	**Запишите термин, о котором идет речь.** Как называется глагол, который представляет собой конструкцию, состоящую из короткого глагола (to go, to take, to get), предлога или наречия?	ОК 02,
22	Герундий или герундий	**Запишите термин, о котором идёт речь.** Какое слово пропущено в следующем предложении: «_____ — это безличная форма глагола, которая сочетает в себе признаки существительного и глагола»?	ОК 04,
23	Continuous или continuous	**Запишите термин, о котором идёт речь.** Какое слово пропущено в следующем предложении: «Время Present _____ обычно указывает на процесс, длящийся непосредственно в момент речи»?	ОК 06,
24	Пассивный или пассивный	**Запишите термин, о котором идёт речь.** Как называется залог, который используется в случаях, когда тот, кто совершает действие, не известен или не важен	ОК 09
25	Perfect или perfect	**Запишите термин, о котором идёт речь.** Какое слово пропущено в следующем предложении: «Время Past _____ употребляется в случаях, когда мы рассказываем о каком-то действии, которое уже закончилось к определенному моменту времени в прошлом (или перед началом другого действия в прошлом)»?	ОК 02,

26	Основная функция артикля – указывать на определенность или неопределенность существительного.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** В чем состоит функция артикля?	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
27	Притяжательный падеж используется, чтобы показать принадлежность предмета кому-либо.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Для чего используется притяжательный падеж?	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
28	Present Perfect образуется при помощи вспомогательного глагола have / has и смыслового глагола в третьей форме.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Как образуется время Present Perfect в утвердительных предложениях?	ОК 02
29	Регулярные, повторяющиеся действия. Действие в широком смысле слова (без привязки к моменту речи). Факты, о которых знают все.	Перечислите основные случаи употребления времени Present Simple (3 случая).	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
30	Для образования превосходной степени прилагательных к односложным словам (и двусложным, которые оканчиваются на букву –у)	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Как образуется превосходная степень прилагательных?	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09

	добавляется окончание -est. В других случаях перед прилагательным ставится слово most.		

5.2. Примерные вопросы для устного собеседования

Introductory questions

What's your name? How do you spell your surname? Where are you from?

Did you learn English at school? For how many years?

Starter

1 What do you do? Do you work or are you a student?

2 Tell me about your family.

3 What do you do in your free time? (Do you play football or any sports?)

4 What do you do every day? What time do you get up / start work?

5 Tell me about the town where you live.

Elementary

6 Tell me about something you can do well. (Can you swim? Can you cook?)

7 How often do you usually see your friends? (What do you do together?)

8 Where do you live? Tell me about your home.

9 What are you going to do at the weekend?

10 Have you been to an English-speaking country? Tell me about your visit. (OR Tell me about an interesting place you have been to.)

Pre-intermediate

11 Tell me about something that you did with your friends/family recently. Why did you enjoy it?

12 Tell me about the weather in your country. Which is your favourite season and why do you like it?

13 Imagine that I am a visitor to your country. What advice would you give me?

14 Can you tell me about an object that is special for you? Why is it special?

15 Where do you live - in a house or an apartment? What's it like?

Intermediate

16 What sort of television programmes do you like?

17 How do you keep in touch with your friends and family (by phone/email)? How do you think communication might change in the future?

18 Tell me about the last film you saw at the cinema (or the last book you read). Would you recommend it?

19 Think about an interesting person you have met. What is he/she like?

20 Have you ever been on a journey where something went wrong?

Upper-intermediate

21 Tell me about something you are good at.

22 Can you tell me about a famous landmark/person in your country? What do you know about it/them?

23 What do you use the internet for? Do you think it will ever replace books and newspapers? Why / why not?

24 If an English person wanted to learn your language, how should they do this and why?

25 Where do you see yourself in five years' time?

5.3. Задания для дифференцированного зачета

Paper 1. Reading and Writing (1 hour)

Reading

Part 1.

Questions 1–5

Look at the text in each question.

What does it say?

Mark the correct letter A, B or C on your answer sheet.

Example:

0

Please ring bell once and wait for door to open automatically

A) Someone will open the door when you ring the bell.

B) The door will open after you ring the bell.

C) You can open the door after ringing the bell.

Answer: 0 B

1.

Claire *Tom needs to get the concert tickets. If you don't want to go, can you tell him? If he doesn't hear from you, he'll buy you one.*

A) Tom wants Claire to get a concert ticket for him.

B) Tom can't go to the concert and wants Claire to use his ticket.

C) Tom will get Claire a ticket unless she tells him not to.

2.

TRIP CANCELLED ON THURSDAY. GO TO OFFICE FOR REFUND

A) You can get the money you paid for Thursday's trip from the office.

B) If you haven't paid for Thursday's trip, you should go to the office.

C) The trip which was cancelled will now take place on Thursday.

3.

Mum
The computer store can deliver your new computer tomorrow or you can collect it. They close at 5.30 today, so can you tell them which you prefer?
Luke

A) Luke is offering to collect the computer from the shop for his mother.
B) Luke's mother needs to collect her computer from the shop by 5.30 today.
C) Luke's mother should decide today if she can fetch her computer from the shop.

4.

Take bicycles for repair to
side entrance of shop.
Front entrance for sales only.

A) Use either entrance if you want to buy a bicycle.
B) Use the side entrance if your bicycle needs mending.
C) Use the side entrance if the front entrance is closed.

5. Bella thinks
A) she has found Stefan's hat.
B) Stefan has taken her hat.
C) Stefan has lost his homework.

Stefan
I can't find my hat. It's a bit like yours so maybe you picked it up by mistake when we were doing our homework together last night.
Bella

Part 2.
Questions 6–10
The people below all want to watch a TV programme.
In the second column there are descriptions of four TV programmes.
Decide which programme would be the most suitable for the following people.
For questions 6–10, mark the correct letter (A–H) on your answer sheet.

6. Ivan and Anna like to keep up to date with what's happening in the world and enjoy seeing interviews with politicians and other people. They prefer to watch programmes which last about 30 minutes.	A. Find out about the life of jazz musician, Bert Randall, in this hour-long documentary which shows him performing live concerts during his life. There are interviews with members of his family and people he worked with.
7. Fatima likes watching comedy programmes which last about half an hour. She enjoys watching a series where she can follow what the characters are doing from one episode to another.	B. This is the weekly chance to try to get a better score than the celebrities in the studio, who range from pop musicians to politicians. As usual Billie Flannagan spends a half hour asking the two teams the questions. They need to be experts in a wide range of topics from music to

	animals to international news.
8. Rosa enjoys pop music and films and wants to watch interviews with popular celebrities. She likes programmes which are a mixture of interviews and live music.	C. Find out about the latest news, both international and local, with Aaron Willis every day between 6.00 and 6.30 in the evening. His interviews with those in the news, whether they are politicians or journalists, always get to the point of a story.
9. Grace is interested in travelling and she likes watching documentaries about different parts of the world. She especially enjoys programmes which show animals and birds.	D. Every Saturday evening between 8.30 and 9.30, Kevin Connery presents an hour of fun and entertainment. As usual in the new series, there is music and chat with well-known stars from the world of film, music or comedy. Each guest is interviewed and then one of them performs their latest song live.
10. William is keen on general knowledge and likes watching quizzes to see how many questions he can answer. He prefers those which have questions on lots of different subjects.	E. There are three half-hour episodes of the popular soap South Street on our TVs every week. There's lots going on this week when Cathy returns from her trip round the world to find Felicity has moved into her flat and all Cathy's things have disappeared. She is not pleased and shows her feelings.
	F. Robert Burroughs first visited the Amazon rainforest 40 years ago. Since then, he has travelled all around the world showing us amazing scenery, animals and different ways of living. Now he returns with a series about the Amazon and we see again the amazing wildlife of this beautiful area.
	G. On the Way is a short comedy film made 30 years ago. The actors were unknown at the time but they have since become famous. The main character, Zak, decides to travel to India but he takes a variety of animals with him on the journey. They soon become a problem.
	H. Joel and Charlie return for another series of The Shop.They work in a supermarket where things seem to go wrong every day. This series

	should be as funny as the last, with a new manager in the shop and some unexpected events in each 30-minute programme.

Part 3.
Questions 11–20
Look at the sentences below about a hotel.
Read the text to decide if each sentence is correct or incorrect.
If it is correct, mark A on your answer sheet. If it is not correct, mark B on your answer sheet.

11. During the 1980s, few tourists used to go to the Arctic in summer.
12. People came in large numbers to Jukkasjärvi to see the Arctic Hall.
13. The artist encouraged people to sleep in the Arctic Hall.
14. Each winter, guests come and sleep in the hotel before it is finished.
15. Progress when building the hotel is influenced by the weather.
16. The temperature inside the hotel changes according to the temperature outside.
17. Some clothes are provided by the hotel.
18. Guests should buy boots which fit as tightly as possible.
19. Items ordered through the ICEHOTEL shop will be delivered to your home.
20. It is possible to take a train from the airport to the ICEHOTEL.

THE ICEHOTEL
For many years the Arctic was a popular destination in the summer season to see the land of the midnight sun but in winter the few inhabitants had the snow and ice to themselves. By the end of the 1980s it was decided that the dark and cold winter should be seen as an advantage. In the winter of 1990, the French artist Jannot Derit was invited to have the opening of an exhibition in a specially built igloo (a building made of snow) in the little town of Jukkasjarvi on the frozen Torne River. The building, named Arctic Hall, attracted many interested visitors to the area. One night a group of foreign guests decided it would be a good idea to sleep in the Arctic Hall. The following morning the brave group were very pleased with their experience and the idea of an ice hotel was born. Today it is world famous.
As soon as winter begins, a team of snow builders, architects and artists from all over the world come to Jukkasjarvi and they make the hotel for that year. As one part is completed, it opens to visitors and overnight guests, while the other parts are still being built. The first part is completed in December and each week after that a new part opens, until January 7th when the hotel is completed. As the ICEHOTEL is built under the open sky, using the natural materials of the winter season, the finishing date depends on nature and therefore there are sometimes changes to the plan. In the spring, as the weather gets warmer, the hotel melts.
Inside the hotel, the temperature is never colder than –5 °C to –8 °C, however cold it may be outside. Winter outer clothes such as warm overalls, hats and gloves are included in the cost of guests' stay at the hotel. In addition to this, it is a good idea for guests to bring sweaters and a scarf as well as plenty of woolen socks and to choose footwear that is larger than normal to allow space for thick socks.
If you are planning to come to the hotel, you can buy warm sweaters, woolen socks and much more on the ICEHOTEL website. You can order these and the equipment you will need at the

same time as you book your visit. The items will be delivered to your room when you check in. The hotel is in the village of Jukkasjarvi, 200 km above the Arctic Circle but only 15 km from Kiruna airport and 17 km from Kiruna train station. Transport by bus can be arranged from the airport or train station to the IceHotel.

Part 4.
Questions 21–30
Read the text below and choose the correct word for each space.
For each question, mark the correct letter A, B, C or D on your answer sheet.

Example:
0 A) was B) had C) did D) has *Answer:* 0 A

The Skywalk

The Grand Canyon in the United States (0) _____ created by the River Colorado. People visit the Grand Canyon Park to go walking and running but (26) _____ to look at the view. It is a wonderful view made (27) ____ better by the Skywalk. The distance (28) _____ the Skywalk to the bottom of the Grand Canyon is 1219 metres. It is a platform (29)_____ walls and floor are built of glass (30)_____ that you can see the beautiful rocks of the canyon. Up to 120 people are allowed to stand on it at the same (31) _____. It opened in 2007 and since (32)_____ thousands of people have used it. You have to (33) _____ special covers over your shoes to (34)_____ scratching the glass beneath your feet. Walking onto the Skywalk makes you (35) _____ like a bird floating high up in the air.

21.	A) hugely	B) mainly	C) greatly	D) completely
22.	A) already	B) such	C) more	D) even
23.	A) from	B) through	C) by	D) for
24.	A) who	B) where	C) whose	D) which
25.	A) therefore	B) although	C) so	D) because
26.	A) day	B) period	C) hour	D) time
27.	A) then	B) there	C) that	D) this
28.	A) take	B) wear	C) dress	D) change
29.	A) avoid	B) keep	C) hold	D) let
30.	A) believe	B) wish	C) consider	D) feel

Writing
Part 1.
Questions 1–5
Here are some sentences about a hairdresser’s.
For each question, complete the second sentence so that it means the same as the first.

Use no more than three words.
Write only the missing words on your answer sheet.

Example:
0 The hairdresser's I go to is beside the supermarket.
The hairdresser's I go to is _____ to the supermarket. *Answer:*0 next

1. My friend told me she always went there, so I started going too.
   My friend said, 'I always _____ there', so I started going too.
2. It has been there for four years.
   It has been there _____ four years ago.
3. It stays open until seven o'clock.
   It _____ close until seven o'clock.
4. I have my hair cut there every six weeks.
   The hairdresser _____ my hair every six weeks.
5. Men's haircuts are cheaper than women's haircuts.
   Men's haircuts are less _____ women's haircuts.

Part 2.
Question 6
You went away for the weekend with your English friend Alex and his family.
Write an email to Alex. In your email, you should
• thank him
• say what you enjoyed most
• invite Alex to do something
Write 35–45 words on your answer sheet.

KEYS
Reading
Part 1.
1 C 2 A 3 C 4 B 5 B
Part 2.
6 C 7 H 8 D 9 F 10 B
Part 3.
11 B 12 A 13 B 14 A 15 A 16 B 17 A 18 B 19 B 20 B
Part 4.
21 B 22 D 23 A 24 C 25 C 26 D 27 A 28 B 29 A 30 D
Writing
Part 1. 1 go 2 since 3 doesn't 4 cuts 5 expensive than
Part 2.
Dear Alex,
Thank you for the weekend. Your parents are great and your brother Jim is cool! I really loved roller skating in the park with you and him. Why don't you come to me to go trekking in the mountains?
Rick

ЧАСТЬ 2 –ПЕРЕВОД

Уровень B1. Переведите инструкцию к мессенджеру Slack. (1194 п.з.) У Вас есть 30 минут, Вы можете пользоваться словарем. Надписи на картинках переводить не нужно.

How to use Slack: your quick start guide

Welcome to Slack – a messaging app for business. Slack transforms the way that organisations communicate by bringing people together to work as one unified team. To get started, download the desktop app and take a look at the video and guide below for a quick tour.

Sidebar

From the sidebar, you can access your conversations in Slack. You'll see a list of channels that you've joined and your direct messages, notifications for specific conversations and the option to compose new messages.

You can use the compose button to write and send a message to any conversation. Messages automatically save as drafts in the Drafts section of your sidebar until you're ready to send them.

Channels

Channels are fundamental to working in Slack – they bring the right people and information together in one place, and make it possible to organise work around a common purpose.

From the channel header, you can access details about the channel that you're in. Click on the channel name to see details such as the channel topic and description, plus any added files. Use the other tabs to see who's in the channel and view other conversation settings.

Message field

When working in Slack, you have a variety of messaging options available from the message field to help you communicate and connect with your team. Add files to your messages to share important information alongside your team's discussions.

Sample answer

Как использовать Slack: краткое руководство

Добро пожаловать в Slack — приложение для обмена сообщениями для бизнеса. Slack меняет способы общения в организациях, объединяя людей для совместной работы. Чтобы начать работу, загрузите приложение для компьютера и посмотрите видео и руководство ниже для краткого ознакомления.

Боковая панель

На боковой панели вы можете получить доступ к своим разговорам в Slack. Вы увидите список каналов, к которым вы присоединились, и ваши личные сообщения, уведомления для определенных разговоров и возможность создавать новые сообщения.

Вы можете использовать кнопку «Создать», чтобы написать и отправить сообщение в любую беседу. Сообщения автоматически сохраняются как черновики в разделе «Черновики» на боковой панели до тех пор, пока вы не будете готовы их отправить.

Каналы

Каналы имеют основополагающее значение для работы в Slack — они объединяют нужных людей и информацию в одном месте и позволяют организовать работу вокруг общей цели.

В заголовке канала вы можете получить доступ к сведениям о канале, в котором вы находитесь. Нажмите на название канала, чтобы просмотреть такие сведения, как тема и описание канала, а также любые добавленные файлы. Используйте другие вкладки, чтобы

узнать, кто находится на канале, и просмотреть другие настройки беседы.
Поле сообщения
При работе в Slack у вас есть множество вариантов обмена сообщениями, доступных в поле сообщения, которые помогут вам общаться и поддерживать связь с вашей командой. Добавляйте файлы в свои сообщения, чтобы делиться важной информацией в обсуждениях вашей команды.

6.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.